ASESORÍA CONTABLE
E.L.B.D

320 660 71 62

asesoriacontableelbd@outlook.com

ÉRIKA LUCÍA BOTERO DUQUE



PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona dinámica, proactiva, de fácil adaptabilidad al cambio, responsable con las tareas asignadas, sigo de manera estricta los lineamientos de la compañía, soy capaz de analizar y exponer puntos de vista que me permiten identificar y clasificar la forma efectiva las diferente cuentas ayudando con esto a que la compañía puede ejercer un buen control sobre su estructura contable y financiera; tengo conocimientos en paquetes contables con DMS de 5 años , PSL 1 año , e l limitada 5 años Y SIIGO manejo adecuado de Excel Word y power point y conocimientos básicos de Access y tablas dinamicas

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

DATOS PERSONALES:

DOCUMENTO DE INDENTIDAD:	43.745.350 Envigado
DIRECCION:	Calle 40 A sur 24b 105 barrio la mina Envigado
TELEFONO:	209.52.43
MOBIL:	320.660.71.62
CORREO ELECTRONICO:	asesoriacontableelbd@outlook.com

FORMACION ACADEMICA:

Especialista en Gestión Tributaria	Universidad de Antioquia 2017
Contaduría Pública	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid 2014. Contadora Pública
Tecnóloga en Costos Auditoria	Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid septiembre de 1997
Bachiller Académico	Colegio Femenino de Envigado Noviembre de 1992

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

EXPERIENCIA LABORAL:

Contadora Independiente:	**-**Orientar a las empresas en el manejo adecuado del área contable, buscando mitigar las responsabilidades amparos en la normatividad vigente
Contadora	SyS voladura, almacenes Aliss, Modas tara, PSJ Demoliciones, Soluciones Organizativa y Clínica dental Glow, Edifico Henares PH y Edificio Riboli PH.
Revisora Fiscal	Edifico Marta Dos y Wista Internacional
Revisora Fiscal:	**C.I. Angel SAS** -Verificación y control de todo el proceso Contable. **Liquidada**
Coordinadora Contable	**Gisaico SA .**
Fecha de ingreso	Abril 2012 – Septiembre 05 de 2017
Teléfono	403.37.30
Funciones:	coordinar personal de obra en las función de contabilización y envío de la información a la oficina central, capacitar en el manejo del paquete contable y verificar que todas las

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

operaciones cumplan con el requerimiento de

ley

-liquidación y contabilización de proveedores

-Revisión y liquidación de impuestos, preparación

De información exógena.

-Revisión de cuentas de Balance, costos y gastos e ingresos.

-Parametrización de modelos contables.

-Revisión y control de cajas menores.

-Clasificación y control de diferidos y activos.

-Liquidación de retención en la fuente para empleados.

-Conciliación de bancos, conciliación de nóminas vs contabilidad, control de anticipos.

-Preparación de declaración anual de renta

-Actualización de Cámara de Comercio

-Liquidación y presentación de impuestos de Industria y Comercio

- Manejo contable de consorcios, manejo de reembolsos de fiducias

-Parametrización de cuentas para el nuevo

manejo de información financiera bajo NIIF, así

como soporte en la implementación de políticas para la nueva normatividad

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

Analista Contable	**Manpower de Colombia Ltda.**
Fecha de ingreso	Octubre 22 de 2007- a Febrero 2011
Teléfono	381.51.51
Funciones:	-Contabilización de Proveedores -Manejo de Activos Fijos, Diferidos -Preparación de Medios Magnéticos -Conciliación de certificados de Retención en la fuente. -Preparación y análisis de informes de fin de mes, anules y preparación de soportes para declaración de renta

Auxiliar Contable	**Alimentos del Grano.**
Fecha de ingreso	Noviembre de 2006 Febrero 2007 Liquidada.
Funciones:	-Contabilización de Proveedores -Elaboración de Nomina -Liquidación de Aportes Parafiscales.
Logros	-Lograr conciliar con los trabajadores La terminación del contrato de trabajo Sin necesidad de llegar a demandas Laborales. -Ayudar al proceso de liquidación de la compañía de manera efectiva y

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

cancelación de los proveedores sin mayores traumatismos

Auxiliar Contable	**Ashe Compañía SA.**
Fecha de ingreso	Abril de 2006-Julio de 2006 Contrato a Termino fijo.
Teléfono:	333.03.33
Funciones:	-Contabilización de Proveedores

Asistente Administrativa	**Alimentos Copelia**
Fecha de ingreso	Febrero de 2004-Agosto de 2004 Reemplazo Licencia de Maternidad
Teléfono:	235.33.66
Funciones:	-Liquidación de Nomina -Análisis de gastos -control de Presupuesto -Manejo de flujo de caja y Programación de pago de proveedores. -Compra de Materias Primas y Negociación de forma de pagos
Logros	Se alcanzó un control de gastos menores

320 660 71 62
asesoriacontableelbd@outlook.com

de compañía.

-Se saneo el pago de los

Proveedores en el momento de crisis

REFERENCIAS:

Juan Diego Blair Llorens	Gisaico S.A
Ocupación	Ingeniero Civil
Teléfono:	403.37.30

William Andrés	Buelvas Naranjo
Ocupación	Médico
Teléfono	320.576.32.27

ÉRIKA LUCÍA BOTERO DUQUE

320 660 71 62

asesoriacontableelbd@outlook.com